

Собранието на Комората на извршители на Република Македонија, на седницата на Оснивачкото собрание одржана на ден 07.06.2006 година, во Скопје, врз основа на чл. 67 од Законот за извршување, го донесе следниот

## **СТАТУТ**

**на**

### **Комората на извршители на Република Македонија**

#### **I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

##### **Член 1**

Со овој Статут се утврдува: името на Комората, седиштето на Комората, печатот и штембилот, организацијата, надлежноста, составот, начинот на избор, правата и обврските на органите на управување, актите на Комората, средствата и фондовите на Комората, правата и обврските на извршителите, замениците на извршителите и помошниците на извршителите во Комората, дисциплинската одговорност, членарината, вршењето на извршителската дејност, имениците на извршителите, замениците и помошниците, стручна служба на Комората, како и други одредби од работењето на извршителите и Комората на извршители.

##### **Член 2**

Извршителите и замениците извршители во Република Македонија се организирани во Комора на извршители на Република Македонија која дејствува на целата територија на Република Македонија.

##### **Член 3**

Името на Комората гласи: КОМОРА НА ИЗВРШИТЕЛИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА (во понатамошниот текст: Комората).

Скратен назив на Комората е КИРМ .

##### **Член 4**

Седиштето на Комората е во Скопје.

##### **Член 5**

Комората има својство на правно лице.

##### **Член 6**

Комората има свој заштитен знак-амблем.

Формата и содржината на заштитниот знак ја утврдува Собранието на Комората, по предлог на Управниот одбор.

##### **Член 7**

Комората има свој печат и штембил.

Печатот има тркалезна форма со пречник од 4 см.

Во внатрешната страна на печатот во форма на полукруг испишан е следниот текст: “Република Македонија”, потоа “Комора на извршители на Република Македонија”. Во средината на печатот стои “грбот на Република Македонија”. Под грбот на Република Македонија наведено е седиштето “Скопје”.

На самиот раб на печатот во форма на круг се исцртани две паралелни тенки линии.

##### **Член 8**

Штембилот на Комората има правоаголна форма со следната содржина:

“Ознака на грбот на Република Македонија  
Република Македонија  
КОМОРА НА ИЗВРШИТЕЛИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
Празен простор за број и датум на актот  
С к о п ј е”

Доколку на писменото има меморандум, штембилот не се втиснува.

Штембилот ги има следните димензии: должина 7 см, ширина 3.5 см.

#### **Член 9**

Комората за своите обврски одговара со сите свои средства.

#### **Член 10**

Комората ја претставува и застапува претседателот на Комората.

Правата и обврските на претседателот на Комората се утврдуваат во согласност со закон и одредбите на овој Статут, како и другите акти на Комората.

#### **Член 11**

Комората се зачленува во Меѓународното здружение на извршители.

Комората може да биде член и на други здруженија од областа на правото и асоцијации на правници, за кое зачленување ќе одлучи Управниот одбор на Комората.

#### **Член 12**

Работата на Комората и нејзините органи е јавна.

Секој извршител, заменик и помошник извршител пред отпочнувањето со работа, задолжително се запишува во Имениците што ги води Комората.

Во Комората може да членуваат и почесни членови.

### **II. ЦЕЛИ НА КОМОРАТА И НАЧИН НА НИВНО ОСТВАРУВАЊЕ**

#### **Член 13**

Основни цели на Комората се:

- унапредување, координирање и развивање на извршителската дејност во Република Македонија, како дејност која ја вршат лица со јавни овластувања, постапувајќи во согласност со Законот за извршување и подзаконските акти од оваа област, како и другата законска регулатива, со посебен акцент на начините на вршењето надзор над работењето на извршителите;
- заштита на самостојноста и независноста на извршителите во вршењето на функцијата;
- континуирано стручно оспособување на извршителите, замениците извршители и помошниците извршители;
- остварување на јавноста и транспарентноста на работата на Комората и вршењето на дејноста на извршителите;
- остварување соработка на меѓународен план со национални комори и асоцијации на извршители и зачленување и активности на Комората во Меѓународната асоцијација на судските извршители.

Своите цели Комората ќе ги остварува преку:

- организирање редовни средби со претставници на Министерството за правда на Република Македонија и претставниците на другите државни органи, судовите,

- институции, јавни регистри, субјекти на платниот промет и други субјекти со кои е поврзано функционирањето на извршителите;
- иницирање прашања и предлози во однос на законската и подзаконската регулатива до Министерството за правда кои се однесуваат на поефикасно вршење на извршувањата во Република Македонија;
  - организирање семинари и предавања, во соработка со Министерството за правда, научните и стручни институции и здруженија од Република Македонија и странство, на теми за извршителството и воопшто функционирањето на правниот систем и владеењето на правото од интерес за оваа дејност;
  - социјална заштита на извршителите, основање солидарен фонд за економска помош на извршителите и фонд за лица кои трајно се оспособуваат за вршењето на дејноста, прашања на организирање трајно осигурување на извршителите;
  - основање интерно гласило на Комората во функција на интерно информирање на извршителите, замениците и помошниците извршители, како за активностите на Комората, така и за вршењето на дејноста;
  - осмислена и организирана соработка со јавните гласила, во функција на информирање на јавноста за извршителската функција и обезбедување транспарентност во работата на извршителите и остварувањето и заштитата на правата на доверителите, должниците и другите заинтересирани лица.

#### **Член 14**

Своите цели Комората ги уредува и извршува во согласност со Уставот, законите, меѓународните договори ратификувани во согласност со закон, подзаконските прописи, одредбите од овој Статут и другите акти на Комората.

#### **Член 15**

Задачите што ги врши Комората се од јавен, самостоен, независен и општ интерес.

#### **Член 16**

Комората ги претставува извршителите и замениците извршители и ги застапува нивните интереси и ги штити интересите на помошниците извршители.

#### **Член 17**

Комората води именици на извршители, заменици извршители и помошници на извршителите.

#### **Член 18**

Комората има свои деловни книги.

#### **Член 19**

Комората посебно се грижи за:

- обезбедување услови за правилно, успешно и независно вршење на извршителските работи;
- заштита на предметот за работата и јавните овластувања;
- утврдување на услови за осигурување на извршителите од одговорност за штета и избор на најповолно осигурително друштво;
- заштита на канцелариите на извршителите, како простор со карактер на место од јавен интерес, и во таа смисла контактира со органите за одржување на јавниот ред и мир;
- обезбедување на услови за водење и чување на архивата на Комората, особено на архивската граѓа од траен карактер;
- обезбедување на помош на извршител или негово потесно семејство во случај на времена или трајна неспособност за работа на извршителот.

Висината на помошта ја определува посебна комисија формирана од Управниот одбор на

Комората, доколку со овој Статут не е обезбедена друга форма на давање на помош.

### **III. ОРГАНИ НА КОМОРАТА**

#### **Член 20**

Органи на Комората се:

- Собрание,
- Управен одбор,
- Претседател на Комората,
- Дисциплинска комисија,
- Стручен совет
- Надзорен одбор на работата на органите на Комората;
- Други комисии и работни тела на Комората од постојан и од времен карактер.

#### **1. Собрание на Комората**

#### **Член 21**

Собранието е највисок орган на Комората.

Собранието на Комората го сочинуваат сите извршители и заменици на извршители на територијата на Република Македонија.

Собранието на Комората се одржува редовно еднаш годишно и тоа во првата недела од месец февруари.

Собранието може по потреба да одржи и вонредна седница.

Вонредна седница на Собранието на Комората може да свика претседателот на Комората, со одлука на Управен одбор, или на писмено барање од најмалку триесет члена на Комората. Ако претседателот на Комората не ја свика седницата во рок од еден месец од денот на донесувањето на одлуката од Управниот одбор, односно од поднесувањето на писменото барање од членовите на Комората за свикнување на седница, седницата ќе ја свика членот на Управниот одбор одреден од овој орган, односно членовите на Комората кои го поднеле барањето за свикнување на вонредното Собрание.

#### **Член 22**

Начинот на свикнување, работењето на Собранието, редот и дисциплината, утврдување на дневниот ред, како и начинот на одлучување се регулира со Деловникот за работа на Собранието.

#### **Член 23**

Собранието на Комората :

- донесува Статут на Комората;
- донесува Кодекс на професионалната етика на извршителите;
- донесува Правилник за дисциплинска одговорност и водење на дисциплинска постапка;
- донесува Одлуки, заклучоци и препораки;
- избира Претседател на Комората;
- избира членови на Управниот одбор;
- избира членови на Дисциплинската комисија;
- избира Надзорен одбор;
- избира и други комисии и работни тела на Комората (постојани или времени);
- утврдува начин на комуникација со државните органи, банките, јавните претпријатија и други субјекти при прибирање на податоци за должникот;
- ги утврдува предлогот на тарифата и предлогот на програмата за континуирана

- едукација на извршителите кои му ги предлага на министерот за правда на усвојување;
- разгледува предлози, барања и препораки за успешно работење на Комората и извршителите;
- утврдува форма и начин на впишување во уписниците кои ги водат извршителите;
- ги усвојува годишната сметка за изминалата година и предлогот на пресметката за наредната година, го разгледува и усвојува извештајот за севкупните активности, подготвен од претседателот на Комората;
- утврдува форма на печатот и штембилот на извршителот и начинот на нивна употреба;
- утврдува форма на таблата за означување на службената просторија на извршителот, формата, бројот и оддалеченоста на патоказите кои упатуваат кон службената просторија на извршителот;
- одлучува за висината на членарината и начинот на нејзиното плаќање;
- одлучува за употребата на средствата добиени од наплата на паричните казни
- доделува Плакета за успешно извршување на извршителската дејност и Плакета за особени заслуги, по предлог на Управниот одбор и
- одлучува за сите други прашања предвидени со закон и Статутот на Комората.

#### **Член 24**

Претседателот на Комората, членовите на Управниот одбор, Дисциплинската комисија, Надзорниот одбор, се бираат за време од две години со право на повторен избор.

Изборот се врши со тајно гласање, по постапка што се утврдува со Деловникот за работа на Собранието.

Времето на траење на другите комисии и тела што ги избира Собранието се одредуваат со актот за нивното формирање.

#### **Член 25**

Со Собранието раководи претседателот на Комората, а во случај на негова спреченост или отсутност со Собранието раководи потпретседателот, а во случај на спреченост на потпретседателот, најстариот член на Управниот одбор.

#### **Член 26**

Собранието на Комората врши и други работи, врз основа на закон и други подзаконски акти кои спаѓаат во делокругот на спроведувањето на извршните дејствија и извршителската дејност воопшто.

### **2. Управен одбор**

#### **Член 27**

Управниот одбор е управен и извршен орган на Комората.

Управниот одбор заедно со претседателот на Комората брои 7 члена.

Претседателот на Комората е и претседател на Управниот одбор.

Седниците на Управниот одбор ги свикнува претседателот на Комората.

Седница на Управниот одбор може да биде свикана и на барање на една третина членови од вкупниот број на Управниот одбор.

Седниците на Управниот одбор се јавни.

На седниците на Управниот одбор може да присуствува секој член на Комората.

Управниот одбор полноважно може да одлучува ако на седницата присуствуваат повеќе од половина членови на Управниот одбор.

Управниот одбор своите одлуки ги донесува со мнозинство на гласови на присутните

членови на седницата на Управниот одбор.

За предлог на Статутот и негови измени, за годишната пресметка, за набавка на основни средства, Управниот одбор може да донесе полноважна одлука ако за неа гласале мнозинство од вкупниот број на членови на Управниот одбор.

Начинот на свикување, раководење, работење и одлучување на Управниот одбор се регулира со Деловникот за работа на Управниот одбор.

## **Член 28**

Управниот одбор ги има следните права и обврски:

- ги подготвува седниците на Собранието на Комората;
- ги извршува одлуките на Собранието на Комората, освен оние одлуки кои се во надлежност за извршување на претседателот на Комората;
- го утврдува нацртот на Статутот и другите акти на Комората;
- од своите членови избира потпретседател на Комората.
- избира Стручен совет од пет члена;
- формира Комисија за меѓународна соработка;
- врши надзор над работењето на извршителите и дава иницијатива за вршење на вонредна инспекција за поведување дисциплинска постапка;
- ја изготвува и предлага Програмата за континуирана едукација на извршителите и врши надзор над стручното оспособување на извршителите и издава уверенија за спроведено стручно оспособување, врз основа на потврда издадена од извршителот кај кого се врши оспособувањето;
- формира Комисија за континуирана едукација;
- го организира континуираното стручно оспособување на извршителите со организирање семинари и предавања согласно со програмата утврдена од страна на министерот за правда;
- се грижи за статусот на извршителите и за односите кон други органи и воопшто кон трети лица;
- води именици на извршителите, замениците на извршители и помошниците на извршителите;
- ја утврдува годишната пресметка и предлага предлог на пресметка за наредната година;
- ја контролира уплатата на членарината и презема соодветни мерки против оние извршители што не ја подмириле во определениот рок;
- редовно подготвува и доставува предлози и мислења до министерот за правда во врска со основната поставеност на извршителот, како и за други прашања кои се однесуваат на професијата извршител, а со цел за изнаоѓање на решенија за подобрување на состојбите во спроведувањето на извршните дејствија;
- предлага Правилници за формата и начинот на впишување на податоците во уписниците кои ги водат извршителите, за формата на печатот и штембилот на извршителот и начинот на нивна употреба и за формата на таблата за означување на службената просторија на извршителот и за формата, бројот и оддалеченоста на патоказите кои упатуваат кон службената просторија на извршителот;
- подготвува предлози за основање на фондови, особено за: социјалната заштита, солидарноста, економска помош, за заеднички потреби, за усовршување, специјализација и други потреби;
- за купување и продажба на основни средства;
- за патувањата во странство;
- за вработување на стручно-административни работници во Комората;

- за стручно усовршување во странство;
- за начинот на користење на средствата од фондовите на Комората;
- се грижи за обезбедување на законитоста и правилната примена на сите акти во Комората;
- презема мерки за заштита на имотот на Комората;
- донесува програма за работа за тековната година во согласност со програмата на Собранието на Комората;
- предлага доделување на Плакета за успешно извршување на извршителската дејност и Плакета за особени заслуги;
- доделува Благодарница и Признание за успешна соработка на предлог на Претседателот на Комората и
- одлучува и за други прашања кои со закон или со овој Статут се ставени во негова надлежност, како и за оние прашања кои се од интерес за Комората и извршувањето, а не се определени во надлежност на било кој друг орган.

#### **Член 29**

Собранието може да го разреши целиот Управен одбор или негов член и пред истекот на мандатот и тоа ако:

- управува и работи спротивно на законските прописи, Статутот и другите акти на Комората;
- причини штета на Комората или нејзин член;
- не ги врши своите должности во УО како негов член или ги врши неблагоприятно;
- Управниот одбор не подготвува и не поднесува извештаи до Собранието на Комората;
- член на Управниот одбор отсуствува два пати неоправдано од седниците на Управниот одбор;
- на член на Управниот одбор му е изречена дисциплинска мерка за повреда во вршењето на извршителската дејност;
- член на Управниот одбор со правосилна одлука е осуден на безусловна казна затвор над шест месеца, или му е изречена казна забрана за вршење на професијата извршител.

### **3. Претседател на Комората**

#### **Член 30**

Претседателот на Комората ги има следните права и обврски:

- ја претставува и застапува Комората во Република Македонија и странство;
- ги закажува седниците на Собранието и Управниот одбор;
- ги спроведува одлуките на Собранието, освен оние одлуки за кои е надлежен Управниот одбор;
- ги спроведува одлуките на Управниот одбор;
- ги спроведува одлуките на Дисциплинската комисија;
- врши заверка на имениците на извршителите, замениците и помошниците;
- ги потпишува записниците и одлуките на Собранието и Управниот одбор;
- ги потпишува општите акти на Комората и се грижи за нивно извршување;
- ги потпишува патните налози за патување во земјата и во странство;
- ја организира и координира стручната служба на Комората;
- се грижи работењето на Комората да се врши според законските прописи, Статутот и другите акти на Комората;

- го организира книговодството на Комората;
- подготвува извештаи за работењето на Управниот одбор и други органи и ги доставува до Собранието на Комората;
- се грижи за заштита и угледот на Комората, извршителите и извршителската дејност воопшто;
- донесува решенија, наредби, упатства и налози и тоа особено за спроведување на одлуките на Собранието, Управниот одбор, Дисциплинската комисија, како и решенијата на министерот за правда или претседател на основниот суд;
- му предлага на Управниот одбор доделување на Благодарница и Признание за успешна соработка и
- врши и други работи што му се ставени во надлежност со закон, подзаконски акти, овој Статут и другите општи акти на Комората.

Во случај на спреченост на претседателот неговите должности ги врши потпретседателот на Комората. Во случај на спреченост на потпретседателот, замената ја врши најстариот член на Управниот одбор.

### **Член 31**

Претседателот на Комората може да биде разрешен од должноста претседател, спротивно на неговата волја доколку:

- не работи во согласност со законските прописи, не ги почитува одредбите на овој Статут, одлуките на Собранието и Управниот одбор, Дисциплинскиот комисија и истите не ги спроведува или ненавремено ги спроведува и спротивно на нивното донесување, освен ако се против законите.
- со своето работење како претседател, причини материјална штета на Комората или нејзин член;
- со правосилна судска одлука биде осуден за кривично дело на безусловна казна затвор над шест месеца, или му е изречена казна забрана за вршење на професијата извршител.

Иницијатива за сменување на претседателот на Комората може да биде дадена од најмалку една третина членови од Управниот одбор, од Дисциплинската комисија или од најмалку една третина извршители.

Предлог по иницијативата за разрешување на претседателот на Комората го утврдува Управниот одбор, а одлуката за разрешување ја донесува Собранието на Комората.

Одлуката се донесува со мнозинство на гласови од вкупниот број на запишани извршители и заменици на извршители во имениците кои отпочнале со работа.

## **4. Дисциплинска комисија**

### **Член 32**

Дисциплинската комисија е составена од пет члена од кои тројца судии од подрачјето на основните судови за кои извршителот е именуван и два члена од Комората

Членовите на Дисциплинската комисија имаат заменици.

Членовите на Дисциплинската комисија и нивните заменици ги избира Собранието на Комората и тоа членовите од редот на Комората на предлог на извршителите, а членовите од редот на судиите на писмен предлог од страна на претседателите на судовите, со мнозинство гласови од присутните со тајно гласање.

Начинот на предлагање и спроведување на гласањето ќе се уреди со Деловникот за работа на Собранието.



### **Член 33**

Дисциплинската комисија ја спроведува дисциплинската постапка, по поднесено барање за спроведување на дисциплинска постапка.

### **Член 34**

Правата и надлежностите, водењето на постапката, како и донесувањето на Одлука се регулираат со Правилникот за дисциплинска одговорност и дисциплинска постапка.

## **5. Стручен совет**

### **Член 35**

Стручниот совет е стручен И организационен орган на Комората. Стручниот совет го избира Управниот одбор на Комората. Стручниот совет го сочинуваат пет члена. Правилата за работа, начинот на кандидирање и исполнување на потребните предуслови за избор на членови на Стручниот совет, за стручни и организациски способности како и други прашања во врска со работата на Стручниот совет се утврдуваат со Правилник за работа на Стручниот совет што го донесува УО на Комората.

## **6. Надзорен одбор на Комората**

### **Член 36**

Надзорниот одбор на Комората го сочинуваат претседател и двајца членови, што ги избира Собранието на Комората од редот на своите членови.

### **Член 37**

Надзорниот одбор ја следи примената на одредбите на овој Статут и другите општи акти на Комората, од страна на органите и телата на Комората.

### **Член 38**

Надзорниот одбор го проверува материјалното и финансиското работење на Комората, како и начинот на користење на средствата на Комората.

### **Член 39**

Сите органи и тела на Комората се должни да му обезбедат услови за работа на Надзорниот одбор, во врска со вршењето на надзорот.

### **Член 40**

Надзорниот одбор е должен да поднесува до Собранието на Комората извештај за својата работа, за примената на Статутот и другите општи акти на Комората, како и за материјалното и финансиско работење на Комората, најмалку еднаш годишно, при усвојувањето на извештаите и програмите за работа за претходната година и завршната сметка на Комората.

### **Член 41**

Седницата на Надзорниот одбор ја свикува и раководи претседателот на Надзорниот одбор.

За одржаната контрола или седница се води записник. Записникот го потпишуваат сите членови на Надзорниот одбор.

### **Член 42**

Надзорниот одбор, покрај наведените работи во овој Статут, може да врши и други работи што ќе му ги стави во задача Собранието на Комората.

## **7. Други комисии и работни тела на Комората**

### **Член 43**

Собранието на Комората и Управниот одбор, можат да формираат и други комисии и работни тела (постојани или времени), во зависност од потребите на Комората.

Правата и обврските на комисиите и работните тела, се регулираат со актот на основање.

По исклучок на претходниот став, органот кој ја формира комисијата или работното тело може да одлучи правата и надлежностите да се регулираат со посебен општ акт.

#### **IV. ИЗБОР И ОТПОВИКУВАЊЕ НА ОРГАНИТЕ НА КОМОРАТА**

##### **Член 44**

Органите на Комората ги избира и ги отповикува Собранието на Комората.

##### **Член 45**

За изборот на претседател на Комората, членовите на Управниот одбор, Дисциплинската комисија, Стручниот совет и Надзорниот одбор се гласа тајно. За другите органи, комисии и тела гласањето е јавно.

##### **Член 46**

Сите извршители и заменици на извршители имаат право да предлагаат и да бидат предложени во органите на управување на Комората.

Сите извршители и заменици на извршители имаат право да гласаат и да бидат гласани.

Гласањето се врши на гласачки ливчиња, кои се подготвуваат по утврдување на кандидатурата на кандидатите за кои ќе се гласа.

Упатството за гласање се дава на самото гласачко ливче.

##### **Член 47**

Утврдување на кандидатот за избор во органите на управувањето и претседател на Комората се врши со јавно гласање.

Кандидатурата е утврдена за оној кандидат за кој гласале мнозинство од присутните на Собранието.

За член на орган на Собранието се смета дека е избран кандидат за кој гласале повеќе од половината од присутните членови на Комората.

За претседател на Комората се смета дека е избран оној кандидат за кого гласале мнозинството од извршителите и замениците извршители запишани во имениците и кои отпочнале со работа.

##### **Член 48**

При изборот за членови на Управниот одбор се води сметка за застапеност на извршителите и замениците извршители од сите подрачја на апелационите судови со тоа што од кандидатската листа од Апелациониот суд во Скопје ќе се гласа за четири кандидати, од кандидатската листа на Апелациониот суд Битола ќе се гласа за еден кандидат и од кандидатската листа на Апелациониот суд Штип ќе се гласа за еден кандидат при што секое подрачје на апелационен суд ќе има најмалку по еден член во Управниот одбор.

Гласањето за Управниот одбор се врши на листа на кандидати претходно утврдена од страна на Собранието, на која покрај името на кандидатот ќе биде означено и подрачјето на Апелациониот суд.

Извршителите и замениците извршители именувани за подрачјето на Основните судови Охрид, Струга и Дебар се сметаат за кандидати од подрачјето на Апелациониот суд Битола.

#### **Изборна комисија**

##### **Член 49**

Изборите ги спроведува Изборна комисија составена од 3 члена.

Изборната комисија ја избира Собранието на предлог на претседателот на Комората, односно претседавачот на Собранието.

Изборната комисија се грижи за законитоста на изборната постапка, ги обезбедува и подготвува гласачки ливчиња, за сите органи што се избираат и обезбедува гласачки кутии.

Со Изборната комисија раководи претседател на комисијата и во нејзино име поднесува извештај на Собранието.

По завршеното гласање, Изборната комисија ги пребројува гласачките ливчиња, утврдува дали има неважечки ливчиња и колкав е нивниот број, и ги утврдува резултатите од гласањето.

За време на спроведување на изборите, како и за време на утврдување на резултатите од гласањето, Изборната комисија води записник.

По утврдувањето на резултатите од гласањето, Изборната комисија поднесува извештај пред Собранието.

Врз основа на резултатите од гласањето, Собранието донесува одлуки.

### **Отповикување на органите на Комората**

#### **Член 50**

Претседателот на Комората и член на органите на Комората, може да биде отповикан доколку не ги извршува своите обврски во согласност со законот, овој Статут и другите акти на Комората.

### **V. ЈАВНОСТ НА РАБОТАТА НА ОРГАНИТЕ НА КОМОРАТА**

#### **Член 51**

Работата на органите на Комората е јавна.

Јавноста на работата на органите на Комората се остварува со присуство на седници на органите на Комората на заинтересираните извршители, заменици и помошници на извршителите, со одржување на јавни седници, со доставување на записници од седници и извештаи од работењето, со објавување на одлуките, заклучоците и актите на Комората, преку средствата за информирање, Службениот весник на Република Македонија, весник на Комората на извршителите и со доставување на извештаи најмалку еднаш во годината на Собранието на Комората или на друг начин.

### **Весник на Комората на извршителите**

#### **Член 52**

Комората на извршители може да биде издавач на свое стручно и информативно гласило.

Главниот и одговорен уредник, Издавачкиот совет, Уредувачкиот одбор со уредниците по рубрики, периодот на издавањето како и начинот на финансирање на издавањето на гласилото, ги одредува Управниот одбор на Комората.

### **Центар за информации и евиденција**

#### **Член 53**

Управниот одбор на Комората, обезбедува еднообразна примена на законските прописи и усогласена практика на работењето на извршителите, преку Центарот за информации и евиденција. Центарот обработува и води евиденции на податоци од заедничко значење на извршителската дејност. Предмет на обработка и евиденција се податоци кои не претставуваат службена, односно деловна тајна. Секој извршител е должен да ги достави бараните податоци до Центарот за информации и евиденција.

Прашањата на организирањето, начинот на работата и други прашања на функционирањето на Центарот за информации и евиденција, се уредува со одлука на Управниот одбор на Комората.

## VI. ОПШТИ АКТИ НА КОМОРАТА

### Член 54

Актите на Комората се:

- Статутот;
- Кодекс на професионална етика на извршителите;
- Правилник за дисциплинска одговорност и дисциплинска постапка;
- Правилник за тарифа;
- Одлука за формата и содржината на таблата за означување на канцеларијата на извршителот;
- Правилник за формата и начинот на водење на уписникот и другите книги на извршителот;
- Правилник за организација и работа на стручната служба;
- Правилник за распределба на средствата по фондови;
- Правилник за попис и книговодство;
- Правилник за награди и признанија;
- Програма за континуирана едукација на извршителите, замениците на извршителите и помошниците на извршителите;
- Деловник за работа на Собранието;
- Деловник за работа на Управниот одбор;
- Други деловници и општи акти потребни за работата на Комората и извршителската дејност.

### Член 55

Актите на Комората мора да бидат во согласност со Уставот на Република Македонија, Законот за извршување и други закони и меѓународните договори ратификувани од Собранието на Република Македонија, како и договори и спогодби кои ги прифатила и одобрила Комората.

### Член 56

Статутот, Кодексот за професионална етика на извршителите, Правилникот за дисциплинска одговорност и дисциплинска постапка, ги донесува, изменува, дополнува и укинува Собранието на Комората.

Предлозите на Правилникот за тарифата и Програмата за континуирана едукација на извршителите ги утврдува Собранието на Комората, кои ги предлага на министерот за правда за усвојување.

### Член 57

Иницијативата за донесување или измена на акти на Комората, може да даде секој извршител член на Комората, Управниот одбор, претседателот на Комората или друг орган на Комората.

Одлука за поведување на постапка донесува Управниот одбор.

По донесувањето одлука за поведување на постапка за изработка на општ акт се формира Комисија за изработка на актот, а потоа се даваат на јавна расправа.

По завршувањето на расправата предлогот на актот се доставува до надлежниот орган на одлучување.

Актот донесен од Собранието на Комората влегува во сила осмиот ден од денот на неговото донесување, а Правилникот за тарифа осмиот ден од објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

#### **Член 58**

Измените и дополнувањата на актите на Комората се вршат по иста постапка, како и за нивното донесување.

### **VII. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ИЗВРШИТЕЛИТЕ**

#### **Член 59**

Правата и должностите на извршителите се утврдени со законот и другите општи акти на Комората.

#### **Член 60**

Извршителот извршителските работи ги врши како основно и единствено занимање.

Извршителот ги спроведува извршните дејствија независно, самостојно, непристрасно и слободно врз основа на закон.

#### **Член 61**

Извршителот е должен систематски да ја води својата архива.

Огласувањето, формата, начинот на поставување, содржината на патоказите ќе се уреди со одлука на Управниот одбор.

#### **Член 62**

Извршителот е должен своето работно време да го определи и означи пред влезната врата на канцеларијата според одлуката на УО за работно време и истото задолжително да го почитува.

#### **Член 63**

Извршителот е должен да ги чува и заштитува списите и целокупната архива која произлегува од превземените извршни дејствија, според законските утврдени рокови.

#### **Член 64**

Извршителот на видно место пред влезната врата на канцеларијата мора да истакне табла која ќе ја означува канцеларијата на извршителот според Правилник кој го предлага УО а го донесува Собранието на Комората.

#### **Член 65**

Однесувањето на извршителите при спроведувањето на извршните дејствија, меѓусебе како колеги, како и спрема странките, се регулира со Кодексот за професионалната етика на извршителите.

#### **Член 66**

Извршителот е должен редовно да ја уплатува членарината.

#### **Член 67**

Извршителот е должен да ги почитува одлуките на органите на управувањето на Комората.

### **VIII. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ЗАМЕНИЦИТЕ НА ИЗВРШИТЕЛИТЕ**

#### **Член 68**

Заменик извршител го заменува извршителот кога тој е спречен да спроведува извршни дејствија заради болест, отсуство или привремено одземање на правото за вршење на професијата - суспензија. Заменикот на извршителот го именува министерот за правда по предлог на извршителот, за определено или на неопределено време.

Заменикот извршител може да ги врши сите работи што ги врши извршителот во

согласност со законските прописи, овој Статут и другите општи акти на Комората.

Заменикот извршител задолжително се запишува во Именикот на заменици извршители.

#### **Член 69**

Извршителот по свој избор може да вработи или ангажира други лица кои своите права ги остваруваат согласно Законот за работни односи.

### **IX. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ПОМОШНИЦИТЕ НА ИЗВРШИТЕЛИТЕ**

#### **Член 70**

Помошник извршител е лице назначено од извршителот по претходна согласност од министерот за правда, кое е дипломиран правник, со најмалку пет години работно искуство на правни работи или три години на извршни работи и е вработен кај извршителот.

Помошникот извршител задолжително мора да биде запишан во Именикот на помошници извршители што се води во Комората.

#### **Член 71**

Помошниците на извршителите имаат право да учествуваат во работата на органите на Комората, без право на одлучување и гласање.

### **X. ИМЕНИЦИ И ДЕЛОВНИ КНИГИ НА КОМОРАТА**

#### **Член 72**

Комората ги води следните именици:

- Именик на извршители;
- Именик на заменици на извршители;
- Именик на помошници на извршители;
- Книга за депонирање на отисоци од печати и штембили на извршителите.

Извршителот, заменикот и помошникот пред да започнат со работа, мора да бидат претходно запишани во соодветниот именик.

Управниот одбор со одлука го утврдува начинот на покривање на трошоците за водење на книгите.

#### **Член 73**

Комората ги води следните деловни книги:

- деловен протокол;
- книга за службени патувања;
- за награди и признанија;
- за основните средства на Комората;
- за изречените дисциплински мерки;
- персонални досиеја за извршителите, замениците и помошниците;
- книга за евиденција на заземените ставови од страна на Собранието на Комората, Управниот одбор и Стручниот совет, за единствена и еднообразна примена на законските прописи, подзаконските акти и актите на Комората;
- книга за евиденција на континуираната едукација на извршителите, замениците и помошниците извршители, одржаните советувања и предавања;
- води книги за заверка на извршителските уписници и именици;
- води книга за евиденција на издадени налепници за попишан имот;
- други евидентни книги што ќе ги утврди Управниот одбор.

За давање податоци од евиденциите на Комората се грижи Центарот за информации и

евиденција.

#### **Член 74**

Начинот на водење, чување и трошоците за имениците и деловните книги на Комората го определува Управниот одбор по предлог на претседателот на Комората.

### **XI. СТРУЧНА СЛУЖБА НА КОМОРАТА**

#### **Член 75**

Стручните и помошните административни работи на Комората ги врши стручна служба на Комората.

Делокругот на работите, работните задачи, бројот на вработените, условите за вработување, платите, правата и обврските од работниот однос се утврдуваат и регулираат во согласност со законските прописи и потребите на Комората со посебен Правилник што го донесува Управниот одбор, по предлог на претседателот на Комората.

#### **Член 76**

Со работата на Стручната служба раководи секретар кој го избира УО по претходно спроведена постапка по објавен јавен оглас за вработување. Секретарот ја застапува и претставува Стручната служба и врши други работи утврдени со Правилникот за организација и работа на Стручната служба кој го донесува УО, како и работи со кои ќе го задолжи претседателот на Комората.

### **XII. СРЕДСТВА И ФОНДОВИ НА КОМОРАТА**

#### **Член 77**

Средствата на Комората се обезбедуваат од членарина, придонеси на членовите, подароци, донации, оставина на домашни и странски правни и физички лица, државниот буџет, помош од други организации и здруженија, како и од сопствени приходи остварени преку објавувањето на свои изданија со која се остваруваат сопствените цели, во согласност со законот, наплатените дисциплински казни, како и на друг начин.

Со средствата на Комората располагаат органите на Комората, според своите овластувања, а во согласност со законските прописи, актите на Комората и одлуките на органите на Комората.

#### **Член 78**

Висината на членарината ја одредува Собранието на Комората со своја одлука. Начинот на плаќање и рокот на плаќање го определува Управниот одбор.

Членарината извршителите ќе ја уплатуваат на сметката на Комората со почеток од денот на конституирањето на Комората.

Членарината се уплатува вирмански на сметка на Комората.

Висината на членарината се одредува во зависност од потребните средства за работа на Комората, а во согласност со годишните планови на приходите и расходите.

#### **Член 79**

Фондови на Комората се:

- Фонд за осигурување на извршителите од штета;
- Солидарен фонд за економска помош на извршителите;
- Фонд за стручна континуирана едукација на извршителите;
- Фонд за помош на лица кои трајно се оспособуваат за самостојно вршење на дејноста

Комората може да основа и Фонд за кредитирање.

Формирањето на други фондови се врши со одлука на Собранието на Комората, по предлог на Управниот одбор и претседателот на Комората.

#### **Член 80**

Средствата по фондови се распределуваат со одлука на Собранието на Комората.

#### **Член 81**

За состојбата на средствата на Комората се составува периодична и завршна сметка.

Завршната сметка ја подготвува стручната служба, ја утврдува Управниот одбор, а ја одобрува Собранието.

### **XIII. ПОПИС И КНИГОВОДСТВО**

#### **Член 82**

Пописот на основните средства и целокупната инвентаризација се врши во согласност со законските одредби и правилник.

Пописот го вршат комисиии формирани од страна на претседателот на Комората.

#### **Член 83**

Пописот започнува и завршува пред истекот на календарската година.

Комисиите работат во потполн состав.

Сите пописни листи ги потпишуваат сите членови на пописните комисиии.

Материјалите од пописите се предаваат на стручната служба на Комората.

#### **Член 84**

Книговодството Комората го води во согласност со законските прописи.

### **XIV. ПРИЗНАНИЈА**

#### **Член 85**

Признанија можат да се доделат на извршители, физички и правни лица.

Свечени признанија кои ги доделува Комората се:

- Плакета за успешно извршување на извршителската дејност;
- Плакета за особени заслуги;
- Благодарница;
- Признание за успешна соработка;

#### **Член 86**

Плакета за успешно извршување на извршителската дејност се доделува на извршител кој со својата работа дал придонес во подигнувањето на угледот на Комората на извршителите.

#### **Член 87**

Плакета за особени заслуги се доделува на физичко или правно лице кое не е член на Комората, за особени заслуги во развојот и унапредувањето на извршителството.

#### **Член 88**

Благодарница им се доделува на извршители, физички и правни лица кои извршиле определени работи од особен интерес за извршителството.

#### **Член 89**

Признание за успешна соработка им се доделува на државни органи, банки, јавни претпријати и други субјекти кои дале особен придонес во развојот, зајакнувањето и унапредувањето на Комората.

#### **Член 90**

Плакета за успешно извршување на извршителската дејност и Плакета за особени заслуги



доделува Собранието по предлог на Управниот одбор.

Благодарница и Признание за успешна соработка доделува Управниот одбор на предлог на Претседателот на Комората.

## **XV. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 91**

Овој Статут влегува во сила на денот на неговото објавување во “Службен весник на Република Македонија”.

КОМОРА НА ИЗВРШИТЕЛИ НА РМ

Претседател,

Горан Тошевски